



Kontrakt psychoterapeutyczny

Psychoterapia indywidualna osób dorosłych · zasady regularnego procesu terapeutycznego

STATUS DOKUMENTU

Kontrakt jest omawiany w ramach pracy terapeutycznej i nie wymaga podpisu Pacjenta. Regularna psychoterapia jest poprzedzona etapem konsultacyjnym, trwającym zazwyczaj 3-5 sesji. Po wspólnej decyzji o rozpoczęciu regularnej psychoterapii Psychoterapeuta omawia z Pacjentem niniejsze zasady. Psychoterapeuta może w toku procesu odwoływać się do zapisów kontraktu. Istotne lub powtarzające się niestosowanie do uzgodnionych zasad może być przedmiotem pracy terapeutycznej, a jeżeli uniemożliwia bezpieczne lub profesjonalne prowadzenie procesu - stanowić podstawę do zakończenia psychoterapii.

Centrum Psychoterapii Calme

ul. Stefana Batorego 4/2, 31-135 Kraków

prowadzone przez: Psychoterapia Kinga Pindur-Wysowska · NIP 9442281070 · calmepsychoterapia.pl

§ 1. Charakter i ramy psychoterapii

1. Psychoterapia jest procesem opartym na regularnej współpracy Pacjenta z Psychoterapeutą. Cele, zakres i sposób pracy są omawiane w toku etapu konsultacyjnego oraz mogą być aktualizowane w trakcie procesu.
2. Rozpoczęcie regularnej psychoterapii następuje po omówieniu niniejszego kontraktu i uzgodnieniu podstawowych zasad współpracy. Pacjent ma możliwość zadania pytań i zgłoszenia wątpliwości dotyczących jego treści.
3. Psychoterapia nie oznacza gwarancji osiągnięcia określonego rezultatu. Jej przebieg i efekty zależą od wielu czynników, w tym od indywidualnej sytuacji Pacjenta, regularności spotkań oraz przebiegu relacji terapeutycznej.
4. Stałość czasu, miejsca i podstawowych zasad współpracy stanowi element ramy terapeutycznej i służy bezpieczeństwu oraz ciągłości procesu.

§ 2. Organizacja sesji

1. Standardowy czas jednej sesji psychoterapii wynosi 50 minut.
2. Po rozpoczęciu regularnej psychoterapii Pacjentowi zostaje przypisany stały, cykliczny termin sesji.
3. Ustalony termin jest rezerwowany dla Pacjenta przez okres trwania psychoterapii.
4. Zasadą jest odbywanie sesji w stałym terminie. Jednorazowe przenoszenie regularnych sesji na inne godziny lub dni nie stanowi elementu kontraktu i CALME ani Psychoterapeuta nie mają obowiązku zapewniania terminów zastępczych.
5. Stała zmiana dnia lub godziny sesji może nastąpić po uzgodnieniu z Psychoterapeutą i wyłącznie w przypadku dostępności odpowiedniego nowego terminu.

§ 3. Nieobecności Pacjenta

1. W każdym roku kalendarzowym Pacjent ma możliwość skorzystania z dwóch bezpłatnych nieobecności, pod warunkiem poinformowania CALME lub Psychoterapeuty co najmniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem sesji.
2. Nieobecność zgłoszona później niż 24 godziny przed rozpoczęciem sesji jest płatna w wysokości 100% ceny sesji.
3. Niestawienie się na sesję bez wcześniejszego zgłoszenia jest płatne w wysokości 100% ceny sesji.



4. Po wykorzystaniu dwóch bezpłatnych nieobecności wszystkie kolejne nieobecności Pacjenta w danym roku kalendarzowym są płatne w wysokości 100% ceny sesji, również wtedy, gdy zostały zgłoszone z wyprzedzeniem przekraczającym 24 godziny.
5. Niewykorzystane bezpłatne nieobecności nie przechodzą na kolejny rok kalendarzowy.
6. Nieobecność Pacjenta nie powoduje obowiązku wyznaczenia dodatkowej lub zastępczej sesji.
7. Sesje odwołane przez Psychoterapeutę lub CALME nie obciążają Pacjenta i nie pomniejszają limitu dwóch bezpłatnych nieobecności.
8. Jeżeli sesja odwołana przez Psychoterapeutę lub CALME została wcześniej opłacona, wpłacone środki są automatycznie zaliczane na poczet najbliższej kolejnej sesji. Jeżeli dalsza sesja nie dojdzie do skutku z powodu zakończenia współpracy, rozliczenie następuje zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Planowane przerwy

1. Psychoterapeuta informuje Pacjenta z możliwie odpowiednim wyprzedzeniem o swoich planowanych przerwach w prowadzeniu terapii.
2. Sesje, które nie odbędą się z powodu nieobecności Psychoterapeuty albo decyzji CALME, nie podlegają opłacie.
3. Planowane przerwy Pacjenta podlegają zasadom nieobecności określonym w § 3, jeżeli Pacjent zamierza zachować stały termin psychoterapii.

§ 5. Cena i formy płatności

1. Cena sesji wynika z aktualnego cennika opublikowanego na stronie calmepsychoterapia.pl. Cennik może ulegać zmianie w trakcie roku. Dla Pacjenta, który rozpoczął regularną psychoterapię w danym roku kalendarzowym, obowiązująca cena może zostać podwyższona po raz pierwszy wyłącznie od stycznia kolejnego roku. Kolejne podwyżki ceny dla kontynuujących Pacjentów mogą wchodzić w życie wyłącznie w styczniu kolejnych lat, po wcześniejszym poinformowaniu Pacjenta.
2. Regularna sesja psychoterapii może zostać opłacona:
 - kartą płatniczą - po zakończeniu sesji;
 - przelewem bankowym - z góry, przed sesją;
 - BLIK - z góry, przed sesją;
 - płatnością online za pośrednictwem dostawcy płatności - z góry, przed sesją.
3. CALME organizuje rozliczenia jako bezgotówkowe i nie prowadzi standardowej obsługi płatności gotówkowych. Zasada ta obowiązuje w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Opłata za płatną nieobecność jest doliczana do należności przy najbliższej płatności za kolejną sesję. Jeżeli psychoterapia zostanie zakończona przed kolejną sesją, należność jest rozliczana zgodnie z regulaminem płatności CALME i obowiązującymi przepisami.
5. Zmiana ceny nie działa wstecz. Pacjent, który nie akceptuje ceny obowiązującej od kolejnego stycznia, może zakończyć psychoterapię przed wejściem nowej ceny w życie, z zachowaniem zasad dotyczących wcześniej zaplanowanych sesji i nieobecności.

§ 6. Poufność, dokumentacja i konsultowanie pracy

1. Psychoterapeuta zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z prowadzeniem psychoterapii, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, zasad wykonywanego zawodu i przyjętych standardów etycznych.



2. Poufność może podlegać ograniczeniom w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności gdy poważnie zagrożone jest zdrowie lub życie Pacjenta albo innych osób lub gdy obowiązek przekazania określonych informacji wynika z ustawy.

3. CALME jako centrum nie gromadzi ani nie przechowuje dokumentacji klinicznej z przebiegu psychoterapii, w szczególności notatek z sesji, opisów stanu psychicznego, treści wywiadu ani materiałów dotyczących procesu terapeutycznego. Centrum przetwarza wyłącznie dane organizacyjne i rozliczeniowe niezbędne do obsługi wizyt i funkcjonowania placówki. Dokumentacja dotycząca przebiegu pracy terapeutycznej, jeżeli jest prowadzona, pozostaje wyłącznie po stronie Psychoterapeuty prowadzącego, zgodnie z zasadami właściwymi dla jego zawodu i formy wykonywania działalności.

4. Psychoterapeuta może korzystać z superwizji oraz interwizji jako elementu zapewniania jakości pracy. Omawianie pracy terapeutycznej odbywa się z zachowaniem poufności, ograniczeniem przekazywanych informacji do niezbędnego zakresu oraz bez ujawniania danych identyfikujących Pacjenta, jeżeli nie jest to konieczne.

§ 7. Kontakt pomiędzy sesjami

1. Kontakt z CALME lub Psychoterapeutą poza sesją służy przede wszystkim sprawom organizacyjnym, w szczególności zgłaszaniu nieobecności, ustaleniom dotyczącym stałego terminu oraz kwestiom płatności.

2. Bieżąca komunikacja poza sesją nie zastępuje psychoterapii.

3. CALME ani standardowe kanały kontaktu z Psychoterapeutą nie stanowią całodobowej pomocy kryzysowej ani ratunkowej. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia należy korzystać z właściwych służb i placówek systemu ratownictwa oraz ochrony zdrowia.

§ 8. Spóźnienia

1. Spóźnienie Pacjenta nie powoduje przedłużenia sesji. Sesja kończy się o godzinie wynikającej z ustalonego harmonogramu.

2. Spóźnienie Psychoterapeuty nie skraca czasu sesji, chyba że Pacjent i Psychoterapeuta uzgodnią inne rozwiązanie.

§ 9. Zakończenie psychoterapii i bezpieczeństwo

1. Pacjent może podjąć decyzję o zakończeniu psychoterapii w dowolnym momencie. Ze względów terapeutycznych zalecane jest omówienie tej decyzji z Psychoterapeutą oraz, jeżeli jest to możliwe, przeprowadzenie sesji kończącej.

2. Informacja o zakończeniu psychoterapii powinna zostać przekazana w sposób pozwalający jednoznacznie odróżnić zakończenie procesu od odwołania pojedynczej sesji.

3. Po zgłoszeniu zakończenia psychoterapii Pacjent nie jest obciążany opłatami za przyszłe sesje, z wyjątkiem sesji przypadającej w okresie krótszym niż 24 godziny od zgłoszenia rezygnacji oraz wcześniej powstałych należności wynikających z niniejszego kontraktu.

4. Psychoterapeuta może podjąć decyzję o zakończeniu psychoterapii, jeżeli dalsza współpraca nie jest możliwa, nie służy Pacjentowi, występują trwałe przeszkody organizacyjne, istotne naruszenia uzgodnionych zasad lub zachodzą przesłanki kliniczne, zawodowe albo etyczne.

5. Psychoterapeuta ma prawo zakończyć psychoterapię ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachowanie Pacjenta powoduje uzasadnioną utratę poczucia bezpieczeństwa Psychoterapeuty lub innych osób przebywających w CALME, w szczególności w przypadku agresji słownej lub fizycznej, gróźb, uporczywego nękania, naruszenia nietykalności cielesnej albo innych zachowań stwarzających realne zagrożenie.



6. W sytuacji zagrożenia CALME lub Psychoterapeuta mogą podjąć działania konieczne do ochrony życia, zdrowia i bezpieczeństwa osób przebywających w placówce, w tym wezwać odpowiednie służby lub zawiadomić właściwe organy, jeżeli okoliczności tego wymagają.
7. Jeżeli zakończenie terapii następuje z przyczyn związanych z bezpieczeństwem, odbycie sesji kończącej nie jest wymagane.
8. W zależności od okoliczności, sposobu zakończenia współpracy oraz możliwości zawodowych Psychoterapeuta może wskazać Pacjentowi inną placówkę, formę pomocy lub specjalistę. Postanowienie to nie stanowi gwarancji zapewnienia miejsca ani przyjęcia Pacjenta przez wskazany podmiot.

§ 10. Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Pacjenta określa odrębna klauzula informacyjna CALME.
2. Pacjent odrębnie podpisuje potwierdzenie zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Niniejszy kontrakt nie służy zbieraniu zgód RODO i nie wymaga podpisu Pacjenta.
3. Zakres danych przechowywanych przez CALME jest ograniczony do danych potrzebnych do organizacji wizyt, rozliczeń, zapewnienia bezpieczeństwa systemu i realizacji obowiązków prawnych. Treść pracy terapeutycznej nie jest przechowywana w systemie CALME.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi ramę organizacyjną i terapeutyczną regularnej psychoterapii prowadzonej w CALME. Nie zastępuje regulaminu rezerwacji i płatności ani informacji wymaganych przepisami prawa, udostępnianych Pacjentowi odrębnie.
2. W razie sprzeczności któregoś z postanowień z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie mają przepisy prawa, a pozostała część kontraktu pozostaje aktualna.
3. Aktualna wersja kontraktu jest udostępniana Pacjentowi do wglądu. Zmiany dotyczące zasad organizacyjnych są komunikowane przed ich zastosowaniem do trwającego procesu terapeutycznego.

Zatwierdzam do stosowania w Centrum Psychoterapii Calme

Kinga Pindur-Wysowska

właścicielka Centrum Psychoterapii Calme

data i podpis właścicielki centrum

Wersja 1.0 · sierpień 2026