

Standardy ochrony małoletnich

Wersja pełna · zasady bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Centrum Psychoterapii CALME

Psychoterapia Kinga Pindur-Wysowska · NIP 9442281070

Wersja 1.1 · wrzesień 2026 r. · stan prawny: 14.09.2026

STATUS DOKUMENTU

Dokument obowiązuje osoby wykonujące zadania na rzecz CALME, które mogą mieć kontakt z małoletnimi. Określa minimalne zasady bezpiecznych relacji, przygotowania personelu, interwencji, dokumentowania zdarzeń i dalszego wsparcia dziecka. Pełna i skrócona wersja Standardów są udostępniane na stronie CALME i w lokalu Centrum.

W SKRÓCIE

Dobro i bezpieczeństwo dziecka mają pierwszeństwo. Do reakcji wystarcza wiarygodny sygnał lub uzasadnione podejrzenie – nie prowadzimy wewnętrznego „śledztwa”. W zagrożeniu życia lub zdrowia działamy natychmiast. Zgłoszenie może przyjąć każda osoba z CALME, a działania koordynuje właścicielka Centrum.

Standardy wprowadzono na podstawie art. 22b–22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.). Uzupełniają Regulamin CALME i szczególne zasady dotyczące Pacjentów małoletnich; nie zastępują wymaganych zgód ani zasad reprezentacji dziecka.

CZĘŚĆ 1

Zakres, odpowiedzialność i przygotowanie personelu

§ 1. Cel i zakres

Standardy służą zapobieganiu krzywdzeniu osób poniżej 18. roku życia oraz określają sposób reagowania, gdy pojawia się zagrożenie. Stosuje się je w lokalu CALME, podczas sesji online, komunikacji elektronicznej, terapii rodzinnej, zajęć grupowych i TUS.

Obowiązują terapeutów, psychologów, osoby obsługujące Pacjentów, praktykantów, stażystów, wolontariuszy i inne osoby działające na rzecz CALME w zakresie, w jakim mogą mieć kontakt z małoletnimi. Każdą decyzję podejmuje się z uwzględnieniem najlepszego interesu dziecka, jego wieku, dojrzałości, potrzeb i prawa do bycia wysłuchanym.

§ 2. Odpowiedzialność w CALME

Koordynatorką Standardów jest Kinga Pindur-Wysowska – właścicielka Centrum. Odpowiada za wdrożenie i przegląd Standardów, przygotowanie personelu, przyjmowanie zgłoszeń, koordynowanie interwencji oraz dokumentacji ochronnej.

Każda osoba z CALME może przyjąć zgłoszenie od dziecka, opiekuna lub osoby trzeciej i przekazuje je Koordynatorce bez zbędnej zwłoki. Jeżeli sytuacja wymaga natychmiastowej pomocy, procedura wewnętrzna nie może opóźniać wezwania służb. Jeśli zgłoszenie dotyczy Koordynatorki, można pominąć ścieżkę wewnętrzną i zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów.

§ 3. Weryfikacja i przygotowanie osób pracujących z dziećmi

- Przed dopuszczeniem do działalności objętej ustawą CALME wykonuje wymagane sprawdzenia, w tym w RSPTS i KRK oraz – gdy dotyczy – odbiera wymagane dokumenty związane z pobytem lub obywatelstwem poza Polską.



- Zakres weryfikacji odpowiada rzeczywistym zadaniom danej osoby; CALME nie pozyskuje danych o karalności „na zapas”.
- Osoba pracująca z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami przed rozpoczęciem takiej pracy. CALME dokumentuje przygotowanie personelu i omawia co najmniej zasady bezpiecznych relacji, zachowania niedozwolone i ścieżkę interwencji.
- Przypomnienie zasad przeprowadza się po istotnej zmianie Standardów, prawa albo po zdarzeniu wskazującym na potrzebę dodatkowego przygotowania.

CZĘŚĆ 2

Bezpieczne relacje z małoletnim

§ 4. Zasady kontaktu i pierwszego spotkania

- Dziecko jest traktowane z szacunkiem, bez dyskryminacji, zawstydzania, straszenia i wykorzystywania przewagi wynikającej z wieku lub roli zawodowej.
- Na pierwszym spotkaniu Specjalista przedstawia swoją rolę, wyjaśnia w zrozumiały sposób zasady współpracy i poufności oraz pyta, jak dziecko chce, aby się do niego zwracać.
- Dziecko może zadawać pytania, sygnalizować dyskomfort, poprosić o przerwę lub powiedzieć, że nie chce w danym momencie o czymś rozmawiać.
- Jeżeli Specjalista potrzebuje omówić sprawę dziecka z opiekunem, w miarę możliwości robi to bez obecności dziecka i w sposób ograniczający ujawnianie treści terapii do niezbędnego zakresu.

§ 5. Prywatność, poufność i rozmowa bez opiekuna

Konsultacja lub psychoterapia może odbywać się z małoletnim bez obecności opiekuna, jeżeli jest to zgodne z prawem, uzgodnioną formą pomocy i dobrem dziecka. Gabinet ma zapewniać prywatność, ale dziecku nie wolno fizycznie uniemożliwiać opuszczenia pomieszczenia poza sytuacją bezpośredniego zagrożenia wymagającą proporcjonalnej reakcji.

Poufność jest zasadą, lecz nie jest absolutna. Gdy prawo lub bezpieczeństwo wymagają przekazania informacji dalej, Specjalista – w miarę możliwości – wyjaśnia dziecku dlaczego. Fakt ponoszenia kosztów przez opiekuna nie daje mu automatycznie prawa do pełnej treści spotkań.

§ 6. Granice zawodowe i zachowania niedozwolone

- Niedopuszczalne są: przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna; groźby; poniżanie; ośmieszanie; dyskryminowanie; karanie izolacją; seksualizowanie dziecka albo wymuszanie bliskości.
- Relacja ma charakter profesjonalny. Zabronione są relacje romantyczne lub seksualne, prywatne spotkania niezwiązane z usługą, tworzenie sekretów dotyczących bezpieczeństwa i kontakt z dzieckiem z prywatnych kont w mediach społecznościowych.
- Kontakt fizyczny nie jest standardowym elementem psychoterapii. Dopuszczalny jest tylko kontakt neutralny, adekwatny i akceptowany przez dziecko albo niezbędny dla ochrony życia lub zdrowia.
- Nie wolno udostępniać dziecku alkoholu, nikotyny, środków odurzających ani innych substancji niedozwolonych dla małoletnich.
- Sesje nie nagrywa się, nie fotografuje ani automatycznie nie transkrybuje bez uprzedniego ustalenia podstawy prawnej i wymaganych zgód. Informacji o dziecku nie omawia się przy osobach postronnych.

§ 7. Sesje online, urządzenia i treści cyfrowe

- Sesje online odbywają się przez zaakceptowany kanał CALME, co do zasady Google Meet, na takich samych zasadach poufności i granic jak w gabinecie.



- Przy regularnej pracy online ustala się z opiekunem sposób kontaktu w sytuacji nagłej; gdy wymaga tego bezpieczeństwo, Specjalista może potwierdzić miejsce pobytu dziecka lub dostępność odpowiedzialnej osoby dorosłej.
- Małoletni nie otrzymują samodzielnego dostępu do służbowych komputerów, kont ani Systemu CALME. Personel nie prezentuje treści szkodliwych lub nieadekwatnych do wieku, chyba że wyjątkowo konkretny materiał jest profesjonalnie uzasadniony pracą terapeutyczną.
- Ujawnienie cyberprzemocy, uwodzenia online, szantażu, rozpowszechniania intymnych materiałów lub innych zagrożeń cyfrowych traktuje się jak każdy inny sygnał możliwego krzywdzenia.

§ 8. Relacje między małoletnimi i szczególne potrzeby

W poczekalni, podczas terapii rodzinnej, zajęć grupowych i TUS obowiązuje wzajemny szacunek. Niedopuszczalne są m.in. przemoc, groźby, nękanie, upokarzanie, zachowania seksualne naruszające granice, niszczenie rzeczy oraz nagrywanie lub rozpowszechnianie materiałów dotyczących innych osób bez zgody. Personel przerywa niebezpieczne zachowanie i zapewnia wsparcie osobie pokrzywdzonej.

Komunikację i organizację spotkania dostosowuje się – w miarę możliwości – do potrzeb sensorycznych, komunikacyjnych, poznawczych i ruchowych dziecka. Nie wymusza się kontaktu wzrokowego, dotyku ani sposobu komunikacji nieadekwatnego do jego możliwości.

CZĘŚĆ 3

Procedura interwencji

§ 9. Kiedy reagujemy i jak przyjąć ujawnienie

Procedurę uruchamia wiarygodna informacja lub uzasadnione podejrzenie, że dziecko może być krzywdzone albo jego dobro jest poważnie zagrożone. Nie jest potrzebna pewność i nie prowadzimy wewnętrznego śledztwa.

- zapewnij spokojne miejsce i wysłuchaj bez oceniania, naciskania i okazywania niedowierzania;
- ustal tylko informacje potrzebne do bieżącego bezpieczeństwa i dalszego działania; unikaj szczegółowych lub sugerujących pytań;
- nie obiecuj całkowitej tajemnicy – wyjaśnij, że czasem trzeba poprosić o pomoc innych osób lub służb;
- nie konfrontuj dziecka z osobą podejrzaną o krzywdzenie i nie organizuj wspólnego „wyjaśniania” bez oceny bezpieczeństwa.

§ 10. Pierwsze działania

1. Najpierw oceń, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia. Jeżeli tak – wezwij 112 lub właściwe służby i podejmij niezbędne, proporcjonalne działania zabezpieczające.
2. Jeżeli nie ma bezpośredniego zagrożenia – zapisz najważniejsze fakty i przekaż sprawę Koordynatorce bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli podejrzenie dotyczy opiekuna, można odroczyć poinformowanie go o zgłoszeniu, gdy mogłoby to zwiększyć ryzyko dla dziecka lub utrudnić działania ochronne.
4. Wewnętrznie przekazuj informacje tylko osobom, które muszą je znać dla bezpieczeństwa dziecka i realizacji konkretnej interwencji.

§ 11. Zawiadomienia i działania zewnętrzne

- Przy uzasadnionym podejrzeniu przestępstwa Koordynatorka organizuje zawiadomienie Policji lub prokuratury. Nie ogranicza to osobistych obowiązków prawnych członków personelu.
- Jeżeli dobro dziecka wymaga ingerencji sądu rodzinnego, CALME organizuje zawiadomienie sądu opiekuńczego.

- Przy podejrzeniu przemocy domowej stosuje się właściwe przepisy. Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna podmiot lub osoba, która w konkretnej sytuacji jest do tego uprawniona lub zobowiązana; brak takiego uprawnienia nie wyłącza innych form zawiadomienia.

§ 12. Podejrzenie wobec osoby z CALME lub innego małoletniego

Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby związanej z CALME, dobro dziecka ma pierwszeństwo przed interesem organizacyjnym lub reputacyjnym. CALME może czasowo odsunąć tę osobę od bezpośredniego kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, bez przesądzania odpowiedzialności. Zakazane są działania odwetowe wobec osoby zgłaszającej w dobrej wierze.

Jeżeli źródłem zagrożenia jest inny małoletni, personel przerywa niebezpieczne zachowanie, zabezpiecza osobę pokrzywdzoną, udziela adekwatnego wsparcia obu stronom i – o ile nie zwiększa to ryzyka – informuje opiekunów. Poważne zdarzenia kieruje się odpowiednią ścieżką interwencji.

CZĘŚĆ 4

Wsparcie, dokumentacja i przegląd

§ 13. Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

Po poważnym ujawnieniu Koordynatorka wraz ze Specjalistą prowadzącym – jeżeli podejrzenie go nie dotyczy – ustala proporcjonalny plan dalszego wsparcia. Obejmuje on, zależnie od potrzeb: bieżące bezpieczeństwo, bezpieczne włączenie opiekuna, ciągłość lub zmianę pomocy, ewentualne skierowanie do innych specjalistów lub służb oraz termin ponownej oceny sytuacji. Należy ograniczać liczbę osób, którym dziecko musi ponownie opowiadać o trudnym doświadczeniu.

§ 14. Dokumentowanie i ochrona informacji

- Każde zgłoszone zdarzenie mogące zagrażać dobru małoletniego dokumentuje się w Karcie interwencji i ujmuje w wewnętrznym Rejestrze zdarzeń CALME.
- Dokumentacja ochronna zawiera tylko informacje potrzebne do opisanie sygnału, decyzji i dalszych działań; nie zastępuje dokumentacji klinicznej i nie trafia do swobodnych pól Systemu CALME.
- Dostęp ma Koordynatorka oraz osoby uczestniczące w konkretnym działaniu w zakresie koniecznym. Dokumenty przechowuje się w zabezpieczonym miejscu lub zasobie z kontrolą dostępu, nie na prywatnych urządzeniach i w prywatnych chmurach.
- Okres przechowywania wynika z celu interwencji, obowiązków prawnych i ewentualnych postępowań. Przy przeglądzie ocenia się, czy dalsze przechowywanie jest nadal potrzebne.

§ 15. Udostępnianie i przegląd Standardów

- Pełna wersja oraz skrócona wersja dla dzieci i młodzieży są dostępne na calmepsychoterapia.pl i w widocznym miejscu w Centrum. Treść wersji skróconej dodatkowo objaśnia się młodszym dzieciom i osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Standardy ocenia się co najmniej raz na dwa lata, a wynik przeglądu dokumentuje się pisemnie. Dodatkowy przegląd przeprowadza się po istotnej zmianie prawa, modelu działalności albo zdarzeniu wskazującym na potrzebę zmiany procedur.
- Zmiany wpływające na obowiązki personelu są komunikowane przed ich stosowaniem.

§ 16. Wejście w życie

Standardy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właścicielkę Centrum Psychoterapii CALME i zastępują wcześniejsze wersje w zakresie tego samego obszaru.

Zatwierdzam do stosowania: Kinga Pindur-Wysowska, właścicielka Centrum Psychoterapii CALME · data:
podpis: