



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Szczegółne zasady dotyczące Pacjentów małoletnich

STATUS DOKUMENTU

Załącznik stanowi odrębny dokument uzupełniający Regulamin w zakresie konsultacji i indywidualnych form pomocy kierowanych do osób poniżej 18. roku życia. Nie zastępuje Standardów Ochrony Małoletnich ani właściwych zgód wymaganych przed rozpoczęciem pracy.

Centrum Psychoterapii Calme

ul. Stefana Batorego 4/2, 31-135 Kraków

prowadzone przez: Psychoterapia Kinga Pindur-Wysowska · NIP 9442281070 · calmepsychoterapia.pl

Załącznik nr 1 · wersja 1.0 · sierpień 2026 r.

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY

- Rezerwacji Wizyty dla osoby małoletniej dokonuje rodzic albo opiekun prawny.
- Sama rezerwacja nie zastępuje zgód i innych warunków prawnych wymaganych do rozpoczęcia pracy.
- Zasady płatności i odwoływania stosuje się odpowiednio z Regulaminu głównego.
- Standardy Ochrony Małoletnich pozostają odrębnym dokumentem i mają zastosowanie niezależnie od niniejszego Załącznika.

CZĘŚĆ 1

Zakres, pierwszy kontakt i zgoda

W SKRÓCIE

- Pierwszy kontakt powinien nastąpić przez rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę właściwie umocowaną.
- Przed rozpoczęciem pracy Specjalista weryfikuje wymagany zakres zgód i uprawnień.

§ 1. Zastosowanie

1. Niniejszy Załącznik określa dodatkowe zasady dotyczące konsultacji oraz indywidualnych form pomocy psychologicznej lub psychoterapeutycznej świadczonych osobom poniżej 18. roku życia.
2. W zakresie nieuregulowanym w Załączniku stosuje się Regulamin główny.
3. Jeżeli postanowienie Załącznika różni się od postanowienia Regulaminu głównego ze względu na szczególną sytuację osoby małoletniej, zastosowanie ma Załącznik.

§ 2. Pierwszy kontakt i rezerwacja

1. Pierwszy kontakt w sprawie osoby małoletniej powinien zostać nawiązany przez rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę posiadającą odpowiednie umocowanie prawne.
2. Rezerwacji Wizyty dla osoby małoletniej dokonuje jej rodzic albo opiekun prawny.



3. Osoba dokonująca rezerwacji przekazuje:
 - niezbędne dane organizacyjne Pacjenta małoletniego;
 - własne dane identyfikacyjne i kontaktowe;
 - informacje konieczne do ustalenia uprawnienia do działania w imieniu małoletniego.
4. Do formularza rezerwacyjnego nie należy wprowadzać szczegółowych informacji dotyczących zdrowia, diagnozy, historii leczenia ani przebiegu wcześniejszej terapii, jeżeli nie są niezbędne do dokonania rezerwacji.
5. Pierwsza Wizyta dotycząca osoby małoletniej podlega zasadom płatności i rezerwacji Pierwszej Wizyty określonym w Regulaminie głównym.

§ 3. Zgoda na udział w pomocy

1. Dokonanie rezerwacji przez rodzica albo opiekuna nie oznacza automatycznie, że zostały spełnione wszystkie warunki prawne wymagane do rozpoczęcia danego rodzaju pracy z osobą małoletnią.
2. Przed rozpoczęciem właściwej pracy Specjalista ustala w zakresie wymaganym przez prawo:
 - kto posiada władzę rodzicielską albo inne uprawnienie do reprezentacji dziecka;
 - czy wymagane są dodatkowe zgody;
 - czy i w jakim zakresie wymagana jest zgoda lub stanowisko osoby małoletniej;
 - kto powinien uczestniczyć w pierwszym lub kolejnych spotkaniach.
3. Jeżeli pomiędzy osobami posiadającymi władzę rodzicielską istnieje spór dotyczący rozpoczęcia lub kontynuowania pomocy, CALME lub Specjalista mogą wstrzymać rozpoczęcie albo kontynuowanie pracy do czasu wykazania odpowiedniej podstawy prawnej.
4. CALME może poprosić o przedstawienie dokumentów koniecznych do ustalenia zakresu władzy rodzicielskiej, opieki albo uprawnienia do podejmowania decyzji dotyczących małoletniego.

CZĘŚĆ 2

Organizacja, płatności i kontakt z opiekunem

W SKRÓCIE

- Za rezerwację i rozliczenie odpowiada co do zasady osoba dorosła dokonująca rezerwacji.
- Zakres informacji przekazywanych rodzicowi lub opiekunowi zależy m.in. od prawa, wieku i dojrzałości Pacjenta oraz dobra małoletniego.

§ 4. Organizacja i płatności

1. Za organizacyjne dokonanie rezerwacji oraz rozliczenie Wizyty odpowiada osoba dorosła dokonująca rezerwacji, chyba że CALME indywidualnie ustali inaczej.
2. Zasady płatności, terminu 24 godzin, Pierwszej Wizyty, Etapu Konsultacyjnego, Regularnej Psychoterapii oraz płatnych nieobecności stosuje się odpowiednio, uwzględniając charakter pracy z osobą małoletnią.
3. Jeżeli rozpoczęta zostaje regularna psychoterapia małoletniego, szczegółowe zasady terapeutyczne są omawiane z osobami, których udział jest właściwy ze względu na wiek Pacjenta, charakter procesu i obowiązujące przepisy.



§ 5. Kontakt z rodzicem lub opiekunem

1. Specjalista ustala na początku współpracy zasady kontaktu z rodzicem lub opiekunem.
2. Zakres informacji przekazywanych rodzicowi lub opiekunowi jest ustalany z uwzględnieniem:
 - obowiązujących przepisów;
 - wieku i dojrzałości Pacjenta;
 - charakteru prowadzonej pracy;
 - dobra i bezpieczeństwa osoby małoletniej;
 - obowiązków zawodowych Specjalisty.
3. Fakt ponoszenia kosztów Wizyty przez określoną osobę nie oznacza automatycznie prawa tej osoby do otrzymywania pełnych informacji o treści spotkań.

CZĘŚĆ 3

Ochrona małoletnich

W SKRÓCIE

- W pracy z dziećmi i młodzieżą obowiązują odrębne Standardy Ochrony Małoletnich CALME.

§ 6. Standardy Ochrony Małoletnich

1. Wszystkie osoby uczestniczące w działalności CALME dotyczącej dzieci i młodzieży są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących w CALME Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są odrębnym dokumentem i nie są zastępowane przez niniejszy Załącznik ani Regulamin główny.
3. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej, zagrożenia jej zdrowia lub życia albo wystąpienia innych przesłanek wymagających interwencji CALME i Specjalista działają zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Standardami Ochrony Małoletnich.

Centrum Psychoterapii Calme

ul. Stefana Batorego 4/2, 31-135 Kraków

prowadzone przez: Psychoterapia Kinga Pindur-Wysowska · NIP 9442281070 · calmepsychoterapia.pl